

# 國立聯合大學 進修學制 新生 辦理休(退)學申請表

(請於申請日起 5 日內完成本表流程，完成後請交回進修教育組，逾期本表無效)

學生 自 填 欄	姓名 (請親簽)		聯絡 電話		申請日期： 年 月 日	
	學制： <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班 學系：			班級：		學號：
	郵局、銀行擇一填寫： <input type="checkbox"/> 郵局，局號：_____ 帳號：_____			受款人戶名：		受款人身分證字號：
	<input type="checkbox"/> _____銀行 _____分行，帳號：_____					
	<b>※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。出納組傳真號碼：037-381349</b>					
申請項目： <u>請先詳閱附註</u> <input type="checkbox"/> 休學 1 學期 <input type="checkbox"/> 休學 1 學年 <input type="checkbox"/> 退(轉)學				證明文件：(碩博士生免附) <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 醫院診斷證明書 <input type="checkbox"/> 其他		
事由： <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 身體不適 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 本學期無課 <input type="checkbox"/> 缺課日數超過1/3 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 服役(日期：___/___/___) <input type="checkbox"/> 懷孕生產 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 其他因素：_____						
自 _____學年度第 _____學期至 _____學年度第 _____學期止，申請休學次數：第 _____次，累計 _____學期。						

流程	單位	說 明	簽 註 意 見	簽 章
1	系主任	約談學生瞭解原因		
4	進修教育 組-學務	辦理就學貸款	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理	
		辦理學雜費減免	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理	
	進修教育 組-平保	平安保險費	<input type="checkbox"/> 應退 _____續保	
			<input type="checkbox"/> 免退 平安保險費 _____不續保(附切結書)	
進修教育 組-註冊	復學學期年級 _____學年度第 _____學期 _____年級(依據學則第六十三條辦理)			
5	進修教育組組長		教務長	

附註：一、申請休、退學學生完成本表各單位核章流程後，如符合本校離校退費標準者，請檢附註冊繳費收據正本及退款帳號資料影本。

二、學期中申請休學者，最遲須於期末考試開始前完成申請手續。

三、休學期間有地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。本組電話：(037)381151~381157，校址：苗栗縣苗栗市恭敬里聯大 1 號。

106.3.24 修訂

..... 國立聯合大學進修學制學生辦理休學離校退費程序 .....

學生：		學號：		班級：		手機：	
<input type="checkbox"/> 未註冊(補繳： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3) <input type="checkbox"/> 已註冊(退費： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退)**退費標準依據學生離校退費作業要點辦理**							
單位 說明	2 住宿服務中心			3 總務處出納組			
簽註 意見	<input type="checkbox"/> 住宿學生宿舍 退費： <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退 <input type="checkbox"/> 具境外生身分			學分學雜費		語言實習費	
				平安保險費		已於____年____月____日確認完繳。 ※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。出納組傳真：037-381309	
				電腦網路使用費			
				合計			
簽章							

# 國立聯合大學進修學制休(退)學 家長同意書

敝子弟                      現就讀貴校                      學系                      年級                      班

，茲因 學業成績 志趣不合 工作需求 身體不適 經濟困難  
論文撰寫 適應不良 家人傷病 考試訓練 出國                      理由  
本學期無課 缺課日數超過1/3 懷孕生產 育嬰  
服役(日期:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_) 其他因素: \_\_\_\_\_

，吾同意其申請 休學 1 學期  
休學 1 學年  
退                      學

學生家長簽名蓋章：  
聯絡電話：(     )  
手                      機：

中                      華                      民                      國                      年                      月                      日

註：

1. 請 貴家長填好「家長同意書」並簽章後交由貴子弟，並攜休(退)學申請書及學生證到本組(二坪校區產研創新暨推廣大樓3樓)辦理休(退)學手續。
2. 凡因重病或已退伍者申請休(退)學，均須另附證明文件，其餘詳見本校學則。
3. 休學期間倘有通訊地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。
4. 本組電話：(037)381151~381157