



110 學年度第 1 學期 管理碩士在職專班

新生學分學雜費(註冊)繳費須知

110 年 8 月

- 1、新生學號：110 年 8 月 12 日(星期四)，公告於本校進修教育組首頁→最新消息。
- 2、**學雜費基數(註冊)繳費截止日：110 年 8 月 31 日** (星期二)，期限內未完成繳費手續者視同放棄錄取資格。
- 3、**開始上課：110 年 9 月 13 日** (星期一)。
- 4、本校進修教育組(進修部)網址：<https://continuingedu.nuu.edu.tw/>
- 5、本校住址：苗栗市恭敬里聯大一號(二坪山校區)、苗栗市南勢里聯大二號(八甲校區)。

☛須辦理就學減免或申請就學貸款同學，於未完成就學減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。

☛辦理就學貸款者，至台灣銀行核保後，請將核保完成收據繳至二坪山校區進修教育組。

一、作業流程：

辦理事項	說 明	承辦單位
學分抵免 8月30日 至 9月1日	一、曾經修讀過研究所相關課程，欲抵免所修課程、學分，請備妥成績單正本、授課內容證明書(向原就讀學校申請)於公告期間內申請抵免，逾期不予受理。(預計8月初於進修教育組網頁，公告申請學分抵免之作業程序) 二、8月30日至9月1日，進入本校校務資訊系統申請抵免，網址為 http://www.nuu.edu.tw ，點選學校首頁左上方選擇學生登入\校務資訊入口\學生入口\輸入帳號(即學號)、密碼(即身分證號末9碼)線上申請，再列印學生學分抵免申請表，於9月1日16時前至各審查單位主管核章後繳回進修教育組。抵免辦法請詳見本校教務處網頁之法令規章\註冊法規\國立聯合大學學分抵免辦法。	進修教育組 037-381153
繳交 學雜費基數 8月12日 至 8月31日	※不須辦理學雜費減免或就學貸款者，於繳費截止日前完成學雜費與其他費用之繳費。 一、學雜費基數繳費單8月12日寄發，若沒收到請於110年8月12日至8月31日上網列印。 二、上網列印繳費單步驟：至台灣銀行學雜費入口網後，點選：「學生登入」→輸入：身分證字號→學號→生日→點選：查看學生繳費資料→點選『確定』至最底端再點選『產生繳費單(PDF檔)』。(電腦務必安裝Adobe Reader軟體) 繳費單列印網址： https://school.bot.com.tw/	出納組 037-381341 037-381346 037-381340
平安保險費 8月1日 至 8月31日止	一、學生平安保險費雖非強制性，但考量增加學生求學過程中意外傷病的保障，本校強烈建議學生皆應參保，若仍堅持不參保者，須簽署切結書(請至本校學生事務處衛生保健組網頁下載)。 二、切結書應於110年8月31日(學雜費基數截止日)前寄回進修教育組，逾時者視同參加學生平安保險。	進修教育組 037-381152 健康中心 037-381822
辦理學雜費 減免(具減免 資格者辦理) 8月12日 至 8月31日	※須辦理學雜費減免同學，於未完成學雜費減免手續前，請勿繳交任何費用。 一、請檢附相關證件後親自至教務處進修教育組辦理減免手續，不受理退費。 二、對象：低(中低)收入戶學生、原住民學生、身心障礙學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族、現役軍人子女。 三、文件： 1. 110年度低(中低)收入戶證明正本、身心障礙手冊(查驗正本、附繳影本)、110年度特殊境遇家庭扶助身分證明正本。 2. 全戶戶籍謄本正本(開學日前三個月內，含學生、父母或法定監護人及詳細記事)或新式戶口名簿(查驗正本、附繳影本，含學生、父母及詳細記事)。 3. 自行至本校 www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\就學減免申請，線上申請後送出，列印申請表並請簽名後送交進修教育組辦理。	教務處 進修教育組 (二坪山校區產研創新暨推廣大樓3樓) 037-381157

<p>辦理就學貸款手續 (須申請就學貸款者辦理)</p> <p>8月31日止</p>	<p>※須辦理就學貸款同學，於未完成就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。 (若需申請學雜費減免同學，需先完成學雜費減免手續後再辦理)</p> <p>一、自行至本校 www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\就學貸款線上申請。(送出申請即可，無須印出申請表，每學期都要申請)</p> <p>二、至台灣銀行各地分行辦理對保及簽約手續： 列印繳費單後，請上網至台灣銀行就學貸款入口網 (https://sloan.bot.com.tw/) 建立資料並列印後，連同保證人將相關資料攜至台灣銀行各地分行辦理就學貸款對保手續。</p> <p>※至台灣銀行任一分行辦理對保手續時應準備之資料： 1. 本人及父母或保證人之資料： (1) 註冊日前三個月內之戶籍謄本(需含本人、父母、保證人資料) (2) 印章 (3) 國民身分證。 2. 本學期末繳費之繳費單。 3. 台灣銀行就學貸款入口網列印之資料。</p> <p>※研究生貸款金額計算方式： 最低可貸款金額=學雜費基數+學分費+平安保險費+書籍費(不含電腦網路費) 最高可貸款金額=學雜費基數+學分費+平安保險費+書籍費(目前規定為11,000元)</p> <p>※注意事項： 1. 貸款金額請勿高於繳費單之最高可貸金額。(貸最高金額者請勿退選學分，若退選即溢貸，需退件重辦) 2. 家庭年收入超過120萬，且家中無兩名子女就讀高中職以上學校者，請勿辦理，若有請繳交另一兄弟姐妹之學生證影本(需自付金額利息)。</p> <p>三、請於110年8月31日前將下列證件依順序排好，自行繳交至教務處進修教育組： 1. 就學貸款申請書：第二聯學校收執聯。 2. 未繳費之繳費單。</p> <p>☞貸款不足部分之金額，由承辦人改單後，再列印新的繳費單自行至超商或台灣銀行補繳納。</p>	<p>1. 臺灣銀行各地分行</p> <p>2. 教務處進修教育組 (二坪山校區產研創新暨推廣大樓3樓) 037-381157</p>
<p>加退選時間 9月13日至 9月27日</p>	<p>開學加退選時間：9月13日上午10:00至9月27日上午10:00止，詳細說明請參閱本校→進修教育組【最新公告及選課訊息】【進修學制110學年度第1學期開學加退選階段學生選課相關事宜】。</p>	<p>進修教育組 037-381154</p>
<p>健康檢查 9月8日至 9月9日</p>	<p>一、新生健康檢查：110年9月8、9日二天實施，體檢費用依110年新生體檢採購結果，將另行公告於聯大校首頁最新消息及衛保組首頁(體檢地點在二坪山校區)。 二、低收入戶、中低收入學生，請攜帶證明文件正本及影印本以利驗收、符合者可免繳體檢費用。 三、國立聯合大學健康資料卡請填妥並實貼二吋或一吋相片一張，於體檢當日繳交。</p>	<p>進修教育組 037-381157 健康中心 037-381822</p>
<p>繳交學分費 10月7日前</p>	<p>一、10月1日後自行上網列印繳費單，繳費至10月7日截止。 二、上網列印繳費單步驟：至台灣銀行學雜費入口網後，點選：「學生登入」→輸入：身分證字號→學號→生日→點選：查看學生繳費資料→點選『確定』至最底端再點選『產生繳費單(PDF檔)』。(電腦務必安裝Adobe Reader軟體) 繳費單列印網址：https://school.bot.com.tw/</p>	<p>出納組 037-381341 037-381346</p>
<p>領取學生證 9月13日後</p>	<p>開學後請至管理學院系助理辦公室領取學生證。</p>	<p>管理學院 037-381471</p>

二、注意事項：

- (一) 未依上述時限完成註冊手續或就學貸款者，視同未完成註冊，將以取消入學資格處置。
- (二) 個人基本資料變更：請本人於正式上課時持身份證影印本至進修教育組辦理更正(更名者另檢附戶籍謄本)。
- (三) 申請就學貸款者：同時具備申請減免學雜費資格者請先辦理減免，再依減免後應繳金額申請就學貸款。(家庭年收入超過120萬者，且家中無二位子女就讀高中職以上者，請勿辦理就學貸款)