



110 學年度第 1 學期

進修學制 轉學生 學分學雜費(註冊) 繳費須知

註冊(繳費)截止日：110 年 9 月 12 日(星期日) 開始上課：110 年 9 月 13 日(星期一)

***須辦理就學減免或申請就學貸款同學，於未完成就學減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。**

辦理日期	辦理事項	辦理單位	辦理要項與應備證件資料
8 月 30 日 至 9 月 1 日	學分抵免	進修教育組 037-381151 037-381153	<p>*學分抵免注意事項：辦理學分抵免於在學期間，只能於入學時一次辦完修業年限應抵免之所有學分，請於規定時間內提出申請。</p> <p>一、欲抵免所修課程、學分，備妥歷年成績單正本、授課內容證明書等相關資料(請於抵免前向原就讀學校申請)，於公告期間內申請抵免，逾期不予受理。(於 8 月初進修教育組網頁，公告申請學分抵免之作業程序)</p> <p>二、8 月 30 日至 9 月 1 日，進入本校校務資訊系統申請抵免，至本校首頁 http://www.nuu.edu.tw，點選左方選擇學生\校務資訊學生入口\輸入帳號(即學號)、密碼(即身分證號末 9 碼)線上申請，再列印學生學分抵免申請表，於 9 月 1 日 16:00 前至各審核單位主管核章後，將所有抵免申請表含歷年成績單正本乙份，繳回進修教育組。抵免辦法詳見本校教務處網頁之法令規章\註冊法規\國立聯合大學學分抵免辦法。</p>
8 月 24 日 至 9 月 12 日	繳交 學分學雜費	出納組 037-381341 037-381346	<p>一、轉學生學號於 8 月 23 日公告於本校進修教育組首頁→最新消息。</p> <p>二、繳費單請於繳費期間自行上網列印，本校不再寄發(步驟請看 p2)。</p> <p>三、不須辦理就學貸款者，於繳費截止前完成學分學雜費等費用之繳費。</p>
9 月 12 日前 繳交學分學 雜費	① 一般繳費	臺灣銀行 各地分行	<p>不須申請就學貸款及申請學雜費減免者，請於列印繳費單後至台灣銀行繳交學分學雜費並領取繳款人收執聯或使用 ATM 轉帳後將轉帳存根聯留下存查。 (若為轉帳繳費務必請查看轉帳是否成功)</p>
	② 辦理 就學貸款	臺灣銀行 各地分行 本校教務處 進修教育組 (二坪山校區 產研創新暨推 廣大樓 3 樓) 037-381157	<p>*須辦理就學貸款同學，未完成就學貸款手續前，請勿繳納任何費用(若需申請學雜費減免者，需先完成學雜費減免手續)。</p> <p>一、自行至本校 www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\就學貸款線上申請(送出申請即可，無須印出申請表)。</p> <p>二、至台灣銀行各地分行辦理對保及簽約手續： 列印繳費單後，請上網至台灣銀行就學貸款入口網 https://sloan.bot.com.tw/建立資料並列印後，連同保證人將相關資料攜至台灣銀行各地分行辦理就學貸款對保手續。 *至台灣銀行任一分行辦理對保手續時應準備之資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本人及父母或保證人之資料： <ol style="list-style-type: none"> (1)註冊日前三個月內之戶籍謄本(需含本人、父母、保證人資料) (2)印章 (3)國民身分證。 未繳費之繳費單。 台灣銀行就學貸款入口網列印之資料。 <p>*貸款金額計算方式： 最低可貸款金額=學分學雜費+平安保險費+語言實習費+電腦網路費 最高可貸款金額=學分學雜費+平安保險費+語言實習費+電腦網路費+其他費用(目前規定為 11,000 元)</p> <p>*注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 貸款金額請勿高於繳費單之就貸可貸金額(貸最高金額者請勿退選抵免學分，若退選抵免即溢貸，需退件重辦)。 家庭年收入超過 120 萬，且家中無兩名子女就讀高中職以上學校者，請勿辦理，若有請繳交另一兄弟姐妹之學生證影本(需自付金額利息)。 <p>三、請於 110 年 9 月 11 日前將下列證件依順序排好，於完成手續後繳交至教務處進修教育組</p> <ol style="list-style-type: none"> 就學貸款申請書：第二聯學校收執聯 未繳費之繳費單

	<p>③ 辦理學雜費 減免 (具減免資格者辦理)</p>	<p>教務處 進修教育組 (二坪山校區 產研創新暨推 廣大樓3樓) 037-381157</p>	<p>※須辦理學雜費減免同學，未完成學雜費減免手續前，請勿繳納任何費用。 一、請檢附相關證件後親自至教務處進修教育組辦理減免手續，不受理退費。 二、對象：低(中低)收入戶學生、原住民學生、身心障礙(學生)人士子女、特殊境遇家庭(孫)子女、軍公教遺族、現役軍人子女。 三、攜帶文件： 1. 110年低(中低)收入戶證明正本、身心障礙(證明手冊)正本及影本、110年度特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文。 2. 全戶戶籍謄本正本(開學日前三個月內，含學生、父母或法定監護人及詳細記事)或新式戶口名簿(查驗正本、附繳影本，含學生、父母及詳細記事)。 3. 自行至本校www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\就學減免申請，線上申請後，列印申請表並請簽名後送交教務處進修教育組辦理</p> <p>備註： ※重考生曾於原學校申請過者，本學期(年)不得申請【每學期所有減免(優待)申請均須報部查核】。 ※110年9月13日至9月17日各類學雜費減免補辦申請。</p>
<p>9月13日 至 9月27日</p>	<p>辦理加退選 選課</p>	<p>進修教育組 037-381151 037-381154</p>	<p>一、各年級選課分流請參閱選課作業須知，加退選時間：9月13日上午10:00至9月27日上午10:00止，詳細說明請參閱本校→進修教育組【最新公告及選課訊息】【進修學制110學年度第1學期開學加退選階段學生選課相關事宜】。 二、進修學士班學分學雜費收費皆以選讀學分【體育課程依修課時數收取學分費】為計費標準，開學辦理加退選課結束後，實際上課學分若有增，將另行通知補繳費。</p>
<p>9月8日 至 9月9日</p>	<p>健康檢查</p>	<p>進修教育組 037-381157 健康中心 037-381822</p>	<p>一、新生健康檢查：110年9月8、9日二天實施，體檢費用依110年新生體檢採購結果，將另行公告於聯大校首頁最新消息及衛保組首頁(體檢地點在二坪山校區)。 二、低收入戶、中低收入學生，請攜帶證明文件正本及影印本以利驗收、符合者可免繳體檢費用。 三、國立聯合大學健康資料卡請填妥並實貼二吋或一吋相片一張，於體檢當日繳交。</p>
<p>9月12日止</p>	<p>繳交學生平安保險費</p>	<p>進修教育組 037-381152 健康中心 037-381822</p>	<p>一、學生平安保險費雖非強制性，但考慮增加學生求學過程中意外傷病的保障，本校強烈建議學生皆應參保，若仍堅持不參保者，未滿二十歲須法定監護人簽署切結書。(請至本校學生事務處衛生保健組網頁下載) 二、切結書應於110年9月12日(學分學雜費繳費截止)前寄回進修教育組，逾時者視同參加學生平安保險。</p>
<p>9月24日止 (請於校務資訊系統自行列印)</p>	<p>辦理兵役緩徵與儘召申請，繳交兵役調查表</p>	<p>進修教育組 037-381157</p>	<p>資訊系統學生入口填寫並繳交兵役調查表(女同學不需填寫)。 一、未服役者：繳交「身分證」正反面影本一份。 二、已服役退伍者：繳交「身分證」及「退伍令」正反面影本各一份。 三、免服役或已服國民兵或已服替代役者：繳交「相關證明書」一份(如免役證明)。 四、請同學自行列印兵役調查表，於9月24日(開學二週內)，至進修教育組辦理，以確保同學在學兵役權益。 ※兵役調查表填寫及列印步驟如下：學校首頁→選擇左上方身分登入學生→校務資訊系統學生入口→輸入帳號(學生學號)及密碼(學生身分證號後10碼)→學生綜合輔導資料表之通聯資料(完成戶籍地及通聯資料修訂)→儲存→兵役資料(完成兵役戶籍地修訂，以身分證戶籍地為主，已退伍者請再填寫兵籍資料)→儲存→以雙面列印方式，列出兵役調查表→將身分證正反面黏貼於兵役調查表上，紙本繳回進修教育組辦理。</p>

◆注意事項：未依上述時限完成註冊手續或就學貸款者，視同未完成入學手續，將以取消入學資格處置。

學生上網查詢繳費情形及補印繳費單之步驟： ※您的電腦請務必安裝 [Adobe Reader](#) 軟體

1. 進入台灣銀行學雜費入口網站列印 <https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>
2. 點【學生登入】。
3. 請輸入：身分證字號、學號、生日(例如生日85.11.12請輸入0851112,)『確認登入』。
4. 產生繳費單：若您無列印設備，台灣銀行全省各分行備有電腦設備供列印，但需排隊等候。
※請將捲軸拉到底按下【產生PDF繳費單】
5. 繳費單列印請按【儲存檔案】後再列印(直接開啟列印亦可)。