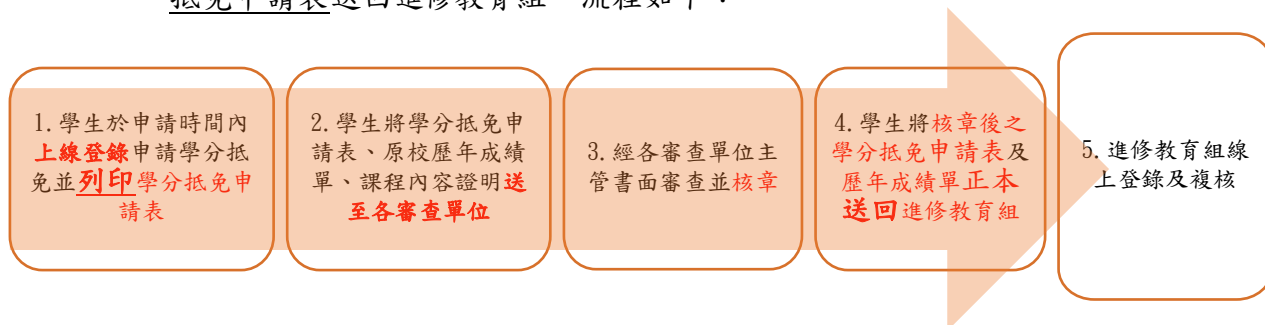


115-1 進修學制【轉學生】學分抵免重要日程

事項	日期	叮嚀事項
公告學號	115/08/20 下午 17:00 前	公布於本校【教務處/進修教育組網頁→進修學制新生公告→新生入學資訊】，務請先行查詢。
學分抵免系統登錄	115/08/22 上午 10:00 起至 115/08/26 下午 16:00 止	線上登錄完畢後，列印【學生學分抵免申請表】。
學分抵免 書面資料 審查	115/08/24 上午 10:00 起至 115/08/26 下午 16:00 止 (逾時不予受理)	請攜 ^① 學生學分抵免申請表、 ^② 原學校歷年成績單正本、 ^④ 課程綱要(向原就讀學校申請)至審查單位進行審查。
學分抵免 結果查詢	115/08/31 上午 09:00 起至 115/09/02 下午 16:00 止	務必至「校務資訊系統-學生入口」查詢抵免結果。結果有誤者，請於查詢截止日前，至本組洽詢，逾期不予受理。
抵免結果 轉入選課檔	115/09/03	抵免結果經轉入選課檔後，即不再受理再次抵免或變更等要求。
加退選作業	115/09/07 至 115/09/21 止	請詳參【教務處/進修教育組→最新公告】。

學分抵免審查作業注意事項

- 一、作業方式：學生於申請時間內上線登錄申請學分抵免並列印學生學分抵免申請表，及附上相關資料（原校歷年成績單正本、課程內容證明或大綱），由學生本人將文件送至各審查單位，經審查單位主管書面審查核章後，由學生本人將核章後之學生學分抵免申請表送回進修教育組。流程如下：



- 二、各單位主管在審查學分時均依本校學分抵免辦法辦理（辦法如附件），如遇不同科目學分互抵之處理規定如下範例：

學分差異	他校科目學分	本校科目學分	抵免處理
以多抵少者	英文(一)2 學分 + 英文(二)2 學分	英文(一)3 學分	抵免後須以 <u>少學分</u> 登記。
以少抵多者	英文(一)2 學分	英文(一)3 學分	以 <u>少學分</u> 登記；其不足之學分應由就讀系所或相關開課單位同意修習性質相近課程補足。若所差學分無性質相近科目可補修者，不得辦理抵免。

進修學制【轉學生】學分抵免流程

★ **重點提醒**：學生辦理學分抵免應注意，學分抵免作業僅能於公告日期內一次辦完修業年限內應抵免的科目學分，逾期不予受理補辦。

★ 學分抵免結果於 115/8/31~9/2 開放查詢，請務必自行至「校務資訊系統-學生入口」查詢，不另行寄發或送達抵免結果，如有誤抵之虞，須於 **115/9/2 下午 16:00 前**至本組洽詢，逾期不予受理。學生不得以未接獲查詢通知為由提出異議及再次抵免等要求。

1. 進入本校首頁 <http://www.nuu.edu.tw/>，左側選擇學生，選擇校務資訊系統學生入口。
2. 輸入學號(第 1 碼英文字母大寫)、密碼(身分證字號後 9 碼)及驗證碼。
例如：某位同學的學號為 V09xxx001，身分證字號：A123456789。
學號就輸入：V09xxx001，身分證字號就輸入：123456789，再輸入驗證碼，選擇登入。
3. 選擇成績管理項下新生轉學生抵免申請。
4. 依欲抵免課程類型進行申請：必修項目抵免申請、選修項目抵免申請。
5. 於☐勾選欲抵免之科目且輸入原校資料的科目名稱、原學分、分數等欄位後按存檔。
6. 輸入完上述抵免資料後，選擇學生學分抵免申請表，按列印鍵列印學生學分抵免申請表。
7. 將列印出來的學生學分抵免申請表，附上原學校歷年成績單及授課內容(課程綱要)，親自送至開課單位審核蓋章。

◆主系必、選修科目：各系所 ◆英文科目：語文中心 ◆國文科目：華語文學系
◆校必修科目：通識教育中心 ◆軍訓科目：軍訓室 ◆體育科目：體育室
◆博雅核心課程、博雅選修課程：通識教育中心
8. 各審查單位完成審查核章後，請務必於 115/08/26 下午 16:00 前，持歷年成績單正本一份及學分抵免申請表全部繳回進修教育組複核。
9. 學分抵免結果於 115/08/31~09/02 開放查詢，請務必自行至「校務資訊系統-學生入口」查詢，不另行寄發或送達抵免結果，如有誤抵之虞，請於查詢截止日(115/09/02)前，至本組洽詢，逾期不予受理。學生應不得以未接獲查詢通知為由提出異議及再次抵免等要求。
10. **重點提醒**：學生辦理學分抵免應注意，學分抵免作業僅能於公告日期內一次辦完修業年限內應抵免的科目學分，逾期不予受理補辦。
11. 系統操作畫面如下：

步驟 1-進入本校首頁

<http://www.nuu.edu.tw/>，左側選擇學生



步驟 2-選擇校務資訊系統學生入口



步驟 3-輸入學號(第 1 碼英文字母大寫)、密碼(身分證字號後 9 碼)及驗證碼，選擇**登入**。

步驟 4-選擇**成績管理**-新生轉學生抵免申請。

步驟 5-依欲抵免課程類型進行申請，選擇**必修項目抵免申請**或**選修項目抵免申請**。

科目代碼	科目名稱	學分數	抵免申請資料 (科目名稱/學分數/分數)
DGGC0058	英文(一)	3	(英文一/3/60)
DGGC0168	體能(二)	0	(體能三/0/70)
DGGC0170	體能(四)	0	
DGGC0293	歷史思維	2	
DGGC0304	英文(二)	3	(英文二/3/60)
DGGC0732	體能(基礎訓練)	0	(體能一/1/65)
DGGC0733	體能(健康體能)	0	(體能二/1/60)
DGGC0799	民主與法治	2	
DGGC0803	本國語文(一)	3	(本國語文一/3/76)
DGGC0804	本國語文(二)	3	(本國語文二/3/73)

步驟 6-於☐勾選欲抵免之科目且輸入原校資料的**科目名稱**、**原學分**、**分數**等欄位後按**存檔**。

步驟 7-輸入完上述所有欲抵免科目後，選擇**學生學分抵免申請表**，按列印鍵列印所有**學生學分抵免申請表**，完成**簽名確認**。

國立聯合大學105學年度第1學期
學生學分抵免申請表

序號	原修習科目	原修習學分	原成績	學年	學期	抵免科目	科目型態	抵免學分	少修多修	審查意見核准處
1	本國語文一	3	76	103	1	本國語文(一)	抵必修	3		
2	本國語文二	3	78	103	2	本國語文(二)	抵必修	3		

步驟 8-將列印出來的學生學分抵免申請表，附上原學校歷年成績單及授課內容(課程綱要)，親自送至開課單位審核蓋章。

步驟 9-各審查單位完成審查核章後，將所有抵免申請表含成績單正本乙份，務必於規定前繳回至進修教育組複核。

步驟 10-務必自行至「校務資訊系統-學生入口」查詢學分抵免結果，如有誤抵之虞，務於查詢截止日前，至本組洽詢，逾期不予受理。

國立聯合大學105學年度第2學期
申請學分抵免結果

序號	原修習科目	原修習學分	原成績	學年	學期	抵免科目	科目類型	抵免學分	少抵多 註記	審查結果	標準 學分
1	體育二	1	80	103	2	體育(健康體適能)	校必修	0		同意	
2	資訊素養	2	88	103	2	資訊素養	校必修	2		同意	2
3	英文二	3	60	103	2	英文(二)	校必修	3		同意	3
4	英文一	3	60	103	1	英文(一)	校必修	3		同意	3
5	本國語文一	3	76	103	1	本國語文(一)	校必修	3		同意	3
6	體育一	1	65	103	1	體育(基礎游泳)	校必修	0		同意	
7	普通物理一	3	75	103	1	普通物理(一)	院必修	3		同意	3
8	電腦繪圖	2	92	104	2	電腦輔助製圖	主系必修	1		同意	1
9	基本電學	3	73	104	2	電工學	主系必修	3		同意	3
10	電腦網路	1	80	104	1	電腦網路(一)	主系必修	1		同意	1

12. 學分抵免各科目類型及審查單位一覽表：

科目類型	科目名稱	審查單位	所在位置	電話
校必修	英文	語文中心	二坪山-行政大樓 7 樓	037-381701
校必修	本國語文(國文)	華語文學系	八甲-華文系館 1 樓	037-382701
校必修	體育	體育室	八甲-共教會前棟 1 樓	037-381263
校必修	民主與法治	通識中心	八甲-共教會前棟 4 樓	037-382151
博雅核心/選修課程	通識課程			
主系必修	各系開設的專業課程、微積分	各系所	各系所	如下所列
主系選修				

各系辦公室助理資訊一覽表			
學院	學系	所在位置	直撥電話
理工學院	機械工程學系	八甲校區	(037)382322
	化學工程學系	八甲校區	(037)382203
	土木與防災工程學系	八甲校區	(037)382362
電資學院	資訊工程學系	八甲校區	(037)382600
管理學院	經營管理學系	二坪山校區	(037)381592
客家學院	文化觀光產業學系	八甲校區	(037)382621