



國立聯合大學
NATIONAL UNITED UNIVERSITY

進修學士班 郵寄學位證書

注意事項及說明

無法配合者請勿提出申請，並請於本校上班時間自行到校領取

一、於線上撤銷時程內完成離校手續(114/12/15~115/1/16)

未於規定之時程內完成者，不得申請郵寄學位證書！

🔑 確認離校狀態：皆顯示無

離校狀態	
說明： 「未完成事項說明」註記“無”，不需辦理離校手續。	
未完成離校單位	未完成事項說明
圖書館讀者服務組	無
學務處生涯發展與諮商輔導中心	無
機械工程學系	無
教務處註冊組	無
教務處進修教育組	無
學務處衛生保健組	無
研發處國際及兩岸事務組	無

◆離校狀態系統查詢方式：本校網站首頁點選【學生】→【應屆生畢業離校查詢入口】→輸入帳號為學號，密碼為身分證後9碼查詢。

二、查詢是否畢業(115/1/26 下午5時起)

🔑 畢業狀態為【恭喜您已畢業】。

畢業狀態
【恭喜您畢業了！】請確認離校狀態完成後攜帶學生證、身分證正本，依公告日期領取學位證書。
您已畢業，並已完成離校手續。

三、線上申請郵寄學位證書(115/2/2 上午10時起開放申請)

- 第一學期畢業生 (1/31前登入學生入口，2/1起登入校友入口)
- 第二學期畢業生 (7/31前登入學生入口，8/1起登入校友入口)

●線上申請方式：

校務系統學生(校友)入口→學籍與成績申請作業→點選橘色加號進入申請作業
→郵寄學位證書數量輸入：1
→繳費方式：選ATM
→點選郵寄
→附回郵：否
→上傳身分證正反面影本(正反面影本請存成一個檔案上傳)
→送出申請 (文件處理之工作天數：以繳費入帳後，開始計算)

學位證書(含中英文學位證書、證書夾及學分學程證明書)郵寄重量約為385-450公克，依據郵局國內郵件限時掛號資費表，現費用為新臺幣99元。郵資完全依照郵局公告標準收取，若未來國內郵件資費表有調整，將同步調整收取金額。

!!!學位證書核發以乙次為限，郵寄過程中若遺失或損，僅能申請補發「畢業證明書」!!!



無法申請郵寄學位證書原因

- ✂ 畢業狀態為【你目前尚未畢業】。
- ✂ 未於線上撤銷時程內(114/12/15~115/1/16)完成離校手續。
- ✂ 線上申請時未檢附身分證正反面影本。
- ✂ 未完成繳費(僅收取限時掛號郵資，無工本費)。
- ✂ 無法承擔郵寄風險，並且配合本校郵寄開放時間及所需工作天。