

# 國立聯合大學 進修學制碩士班畢業生 離校單

學生自填欄	姓名：(請親簽)	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	學制：碩士在職專班
	住家電話：	行動電話：	學系： _____ 年級： _____
	永久通訊地址：	離校日期： _____ 學年度第 _____ 學期	
	入學時為全職工作者： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	_____ 年 _____ 月 _____ 日	

會辦單位	<b>1 圖書館</b>			<b>2 出納組</b>
	完成「圖書館博碩士論文線上建檔」，並繳交授權書	繳交紙本論文二份(一本精裝、一本平裝)	歸還圖書並完成圖書館系統中畢業生離校註記	<input type="checkbox"/> 無需退費 <input type="checkbox"/> 需退費(填妥學雜費退費申請表)
	<b>3 指導教授</b>	<b>4 學系所承辦人</b>	<b>5 器材保管人</b>	<b>6 學系所主任</b>
	<b>7 生活輔導組</b>	<b>8 研發處</b>	<b>9 生涯發展與諮商輔導中心</b>	<b>10 進修教育組</b>
住宿事務	僑外生事務 (僅僑外學生須辦理)			

離校手續	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填寫個人資料後，請持本單至各單位辦理。</li> <li>2. 請各單位承辦人確實查核學生是否已辦理清還手續。</li> <li>3. 需退費者，請填妥學雜費退費申請表，並檢附退款帳號資料影本，至出納組核章後，併同本單繳至進修教育組，方可領取學位證書。</li> <li>4. 各單位核章後，請將本離校單及學生證繳交進修教育組，即完成離校手續。</li> </ol>
------	---