

# 國立聯合大學進修學制學生辦理休學申請表

(請於申請日起5日內完成本表流程1~10單位核印，完成後請交回進修教育組，逾期本表無效)

學生 自 填 欄	姓名 (請親簽)	聯絡 電話	申請日期：年月日
	學制： <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班		學系： 班級： 學號：
	E-mail：		自 _____ 學年度第 _____ 學期至 _____ 學年度第 _____ 學期 止，申請休學次數：第 _____ 次，累計 _____ 學期。
	申請項目： <u>請先詳閱附註</u> <input type="checkbox"/> 休學1學期 <input type="checkbox"/> 休學1學年		證明文件：(碩博士生免附) <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 醫院診斷證明書 <input type="checkbox"/> 其他
	事由： <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 本學期無課 <input type="checkbox"/> 缺課日數超過1/3 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 身體不適 <input type="checkbox"/> 懷孕生產 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 服役(日期: _____ / _____ / _____ ) <input type="checkbox"/> 就學期間彈性修業申請服役(94年以後役男適用，需附原申請書) <input type="checkbox"/> 其他因素：_____		
	<b>★</b> 本表蒐集之個資僅供休學申請及離校後聯繫之用，本校將於必要時向申請人聯繫以達前述目的 <b>★</b>		

單位 說明	1導師	2系助理	3系器材保管	4系主任
簽註意見				
簽章				
單位 說明	5圖書館	10進修教育組-註冊		
簽註意見		復學於 _____ 學年度第 _____ 學期 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 已檢視學生證核實學生身分。 <input type="checkbox"/> 合於規定，已聯繫家長確認休學。		
簽章				

進修教育組長		教務長	
--------	--	-----	--

- 附註：1.如為持縣/市政府開立證明經濟弱勢者，得經學系專簽酌降或不收取費用。  
 2.申請休學學生完成本表各單位核章流程後，始視為完成休學程序，退費標準依據本校學生離校退費作業要點辦理。  
 3.學期中申請休學者，最遲須於期末考試開始前完成申請手續。  
 4.休學期間有地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。本組電話：(037)381151~381157，校址：苗栗縣苗栗市恭敬里聯大1號。 本表114.11修訂

## 國立聯合大學進修學制學生辦理休學離校退費程序

學生：	學號：	班級：	手機：	
<input type="checkbox"/> 未註冊(補繳： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3) <input type="checkbox"/> 已註冊(退費： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退) **依學生離校退費作業要點辦理退費**				
單位 說明	6住宿服務中心	7進修教育組-學務	8進修教育組-平保	9總務處出納組
簽註 意見	<input type="checkbox"/> 住宿學生宿舍 退費： <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退 <input type="checkbox"/> 具境外生身分	1. <input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 已撤銷 <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 弱勢助學 <input type="checkbox"/> 未辦理	學生團體保險費 當學期 <input type="checkbox"/> 已繳費/免退 <input type="checkbox"/> 未繳費 <input type="checkbox"/> 請至出納組繳費 <input type="checkbox"/> 已簽棄保聲明書 新學期 <input type="checkbox"/> 繼保/已簽續保申請表 <input type="checkbox"/> 契保/已簽棄保聲明書 以上已告知理賠相關權益 (未成年棄保，須由法定代理人簽署棄保聲明書，請先行至衛保組網頁下載填寫後繳交)。	<input type="checkbox"/> 註冊費：_____元 <input type="checkbox"/> 其餘各費：_____元 已於 _____ 年 _____ 月 _____ 日確認完繳。 ※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。出納組傳真號碼：037-381309
簽章				

# 國立聯合大學進修學制學生休學申請家長確認書

敝子弟 現就讀貴校 學系 年級 班

，茲因  學業成績  志趣不合  重考  身體不適  工作需求

經濟困難  適應不良  家人傷病  考試訓練  論文撰寫

出國  懷孕生產  育嬰  本學期無課  缺課日數超過1/3

理由

服役(日期: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)

就學期間彈性修業申請服役(94年以後役男適用，需附原申請書)

其他因素: \_\_\_\_\_

，吾已知其申請  休學1學期

休學1學年

學生家長簽名蓋章：

聯絡電話：( )

手 機：

中 華 民 國 年 月 日

註：

1. 請貴家長填好「家長確認書」並簽章後交由貴子弟，並攜休學申請書及學生證到本組(二坪校區產研創新暨推廣大樓3樓)辦理休學手續。
2. 凡因重病或已退伍者申請休學，均須另附證明文件，其餘詳見本校學則。
3. 休學期間倘有通訊地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。
4. 本組電話：(037)381151~381157