

國立聯合大學進修學制 學生 辦理 休學申請表

(請於申請日起5日內完成本表流程1~10單位核印，完成後請交回進修教育組，逾期本表無效)

學生 自 填 欄	姓 名 (請親簽)	聯絡 電話	申請日期： 年 月 日
	學制： <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班 學系： 班級： 學號：		
	E-mail：	自 學年度第 學期至 學年度第 學期止，申請休學次數：第 次，累計 學期。	
	申請項目： <u>請先詳閱附註</u> <input type="checkbox"/> 休學1學期 <input type="checkbox"/> 休學1學年		證明文件：(碩博士生免附) <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 醫院診斷證明書 <input type="checkbox"/> 其他
	事由： <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 本學期無課 <input type="checkbox"/> 缺課日數超過1/3 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 身體不適 <input type="checkbox"/> 懷孕生產 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 服役(日期：____/____/____) <input type="checkbox"/> 就學期間彈性修業申請服役(94年以後役男適用，需附原申請書) <input type="checkbox"/> 其他因素：_____		

★本表蒐集之個資僅供休學申請及離校後聯繫之用，本校將於必要時向申請人聯繫以達前述目的★

說明	單位	1 導 師	2系助理	3系器材保管	4系主任
簽注意見					
簽章					
說明	單位	5圖書館		10進修教育組-註冊	
簽注意見				復學於 學年度第 學期 年級 <input type="checkbox"/> 已檢視學生證核實學生身分。 <input type="checkbox"/> 合於規定，已聯繫家長確認休學。	
簽章					

進修教育組長		教務長	
--------	--	-----	--

附註：1.如為持縣/市政府開立證明經濟弱勢者，得經學系專簽酌降或不收取費用。.

2.申請休學學生完成本表各單位核章流程後，始視為完成休學程序，退費標準依據本校學生離校退費作業要點辦理。

3.學期中申請休學者，最遲須於期末考試開始前完成申請手續。

4.休學期間有地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。本組電話：(037)381151~381157，校址：苗栗縣苗栗市恭敬里聯大1號。 本表114.11修訂

國立聯合大學進修學制學生辦理休學離校退費程序

學生：	學號：	班級：	手機：	
<input type="checkbox"/> 未註冊(補繳： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3) <input type="checkbox"/> 已註冊(退費： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退) **依學生離校退費作業要點辦理退費**				
單位 說明	6住宿服務中心	7進修教育組-學務	8進修教育組-平保	9總務處出納組
簽注意見	<input type="checkbox"/> 住宿學生宿舍退費： <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退 <input type="checkbox"/> 具境外生身分	1. <input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 已撤銷 <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 弱勢助學 <input type="checkbox"/> 未辦理	學生團體保險費 當學期 <input type="checkbox"/> 已繳費/免退 <input type="checkbox"/> 未繳費 <input type="checkbox"/> 請至出納組繳費 <input type="checkbox"/> 已簽棄保聲明書 新學期 <input type="checkbox"/> 續保/已簽續保申請表 <input type="checkbox"/> 棄保/已簽棄保聲明書 以上已告知理賠相關權益 (未成年棄保，須由法定代理人簽署棄保聲明書，請先行至衛保組網頁下載填寫後繳交)。	<input type="checkbox"/> 註冊費：_____元 <input type="checkbox"/> 其餘各費：_____元 已於 年 月 日確認完繳。 ※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。出納組傳真號碼：037-381309
簽章				

國立聯合大學進修學制學生休學申請家長確認書

敝子弟 現就讀貴校 學系 年級 班

，茲因 ☐學業成績 ☐志趣不合 ☐重考 ☐身體不適 ☐工作需求

☐經濟困難 ☐適應不良 ☐家人傷病 ☐考試訓練 ☐論文撰寫

☐出國 ☐懷孕生產 ☐育嬰 ☐本學期無課 ☐缺課日數超過1/3

☐服役(日期:____/____/____)

☐就學期間彈性修業申請服役(94年以後役男適用，需附原申請書)

☐其他因素:_____

理由

，吾已知其申請 ☐休學1學期

☐休學1學年

學生家長簽名蓋章：

聯絡電話：()

手 機：

中 華 民 國 年 月 日

註：

1. 請貴家長填好「家長確認書」並簽章後交由貴子弟，並攜休學申請書及學生證到本組(二坪校區產研創新暨推廣大樓3樓)辦理休學手續。
2. 凡因重病或已退伍者申請休學，均須另附證明文件，其餘詳見本校學則。
3. 休學期間倘有通訊地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。
4. 本組電話：(037)381151～381157