



辦理事項	辦理說明與應備證件資料	承辦單位
繳交 學分學雜費 (註冊費) 至8月22日止	※不須辦理學雜費減免或就學貸款者，於繳費截止日前完成學分學雜費等費用之繳費。 一、繳費期限至<u>8月22日</u>止。繳交學分學雜費後，<u>留存收執聯或轉帳後存根聯，將繳費之單據傳真或email至進修教育組公務信箱，並註明學號、姓名。未於期限內未完成繳費手續者，視同未完成入學手續，將以取消入學資格處置。</u> 二、未收到繳費單者，於<u>8月12日至8月22日</u>前自行上網列印；<u>114-2學期開始本校不再寄發繳費單。</u> 三、繳費單列印繳費單步驟：(請務必安裝Adobe Reader軟體) 至【臺灣銀行學雜費入口網https://school.bot.com.tw/】，點選「繳費單查詢」→代收類別：111672(國立聯合大學)、身分證字號、學號、識別碼：民國生日7碼(例如生日69.11.24請輸入0691124)→『確認登入』→點選：查看繳費資料→至最底端再點選『產生繳費單(PDF檔)』。	出納組 037-381345
辦理 就學貸款 至8月21日止	※須辦理就學貸款同學，於未完成就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。 (若需申請學雜費減免同學，需先完成學雜費減免手續後再辦理) 一、自行至本校www.nuu.edu.tw網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\就學貸款線上申請。(送出申請即可，無須印出申請表，每學期都要申請) 二、至臺灣銀行各地分行辦理對保及簽約手續： 列印繳費單後，請上網至臺灣銀行就學貸款入口網(https://sloan.bot.com.tw/)建立資料並列印後，連同保證人將相關資料攜至台灣銀行各地分行辦理就學貸款對保手續。 ※至臺灣銀行任一分行辦理對保手續時應準備之資料： 1. 本人及父母或保證人之資料： (1)註冊日前三個月內含詳細記事之戶籍謄本或新式戶口名簿。(需含本人、父母、保證人資料) (2)印章。(3)國民身分證。 2. 本學期末繳費之繳費單。 3. 臺灣銀行就學貸款入口網列印之資料。 ※貸款金額計算方式： 最高可貸款金額=學分學雜費+平安保險費+電腦網路費+<u>其他費用</u> ※注意事項： 1. 貸款金額請勿高於繳費單之最高可貸金額。(貸最高金額者請勿退還學分，若退還即溢貸，需退件重辦) 2. 住宿費： 「校內住宿」依本校註冊繳費單之金額。 「校外住宿」依本校校內住宿收費最高表準為限(上限19,800元)，須檢附租屋契約備查。 3. 家庭年收入超過120萬(113年度)，且家中無兄弟姊妹或子女者，不可申貸。(「兄弟姊妹」和「子女」：為①未成年或②已成年且在學具正式學籍的學生。須檢附戶籍資料(含詳細記事)及學生證/在學證明) 三、請於期限內於完成手續後，將下列證件依順序排好，自行繳交或郵寄至進修教育組： 1. 就學貸款申請書：第二聯學校收執聯。 2. 未繳費之繳費單。	臺灣銀行各地分行 進修教育組 037-381157

辦理 學雜費減免 (具減免資格者辦理) 至8月21日止	※須辦理學雜費減免同學，於未完成學雜費減免手續前，請勿繳交任何費用。 一、請檢附相關證件後親自至教務處進修教育組辦理減免手續，不受理退費。 二、對象：低(中低)收入戶學生、原住民學生、身心障礙(學生)人士子女、特殊境遇家庭(孫)子女、軍公教遺族、現役軍人子女。 三、文件： (一)114年度低(中低)收入戶證明正本、身心障礙證明(手冊)正本及影本、附繳影本、114年特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文。軍公教遺族之撫卹令、卹亡給與令，現役軍人子女之家長在職服務證明。 (二)全戶戶籍謄本正本(開學日前三個月內，含學生、父母或法定監護人及詳細記事)或新式戶口名簿(查驗正本、附繳影本，含學生、父母及詳細記事)。 (三)自行至本校www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生\學生入口\學雜費管理\就學減免申請，線上申請後送出，列印申請表並請簽名後送交進修教育組辦理。	進修教育組 037-381157
團體保險費 至8月22日止	一、學生團體保險雖非強制性，但考量增加學生求學過程中意外傷病的保障，本校強烈建議學生皆應參保，若仍堅持不參保者需簽署棄保聲明書。請自行至進修教育組網頁下載(進修教育組/表單下載/學務相關/學生平安保險放棄投保聲明書)。 二、棄保聲明書應於114年8月22日(註冊截止日)前繳至進修教育組，逾時者視同參加團體保險。	進修教育組 037-381152
新生導航 9月2日	一、新生須全程參加活動(預計 21:20前結束)。 二、9月2日(二)晚上 17:45 前，於二坪山校區活動中心(J1棟B1)大禮堂集合。 三、請穿著輕便服裝，以整齊、端莊為原則，勿穿著拖鞋、汗衫、背心等。 四、參加活動建議戴口罩及嚴禁於活動中心內飲食。 ※注意：新生導航，因故無法參加者，須完成紙本請假手續；並於開學日至進修教育組領取相關表單。 (1)紙本請假單下載步驟：至本校https://continuingedu.nuu.edu.tw/教務處進修教育組網頁/表單下載/學務相關/進修學士班學生請假單。 (2)紙本請假單填寫完成後親送、傳真或email至進修教育組公務信箱。	進修教育組 037-381157
新生體檢 9月3日 至 9月4日	一、新生健康檢查日期：114 年 9 月 3、4 日二天實施。 ※請依各系公告時間(詳附件「114 學年度新生健康檢查排訂表」)辦理報到，以利控管現場人數，恕不接受提前報到。 二、體檢費用：依 114 年招標結果，費用 635 元，現場收費，繳費證明請自行保管。 ※低(中低)收入戶之子女，現場持政府機關開立之相關證明文件正本(村鄰里長開立不適用)，則免收體檢費用，恕無法事後補件退費。 三、請於線上校務資訊系統填寫「學生健康資料卡」完整資料，上傳照片，請於新生導航當日(9/2)由各班輔導幹部統計填表人數。 四、注意事項： 1.倘若無法參加校內體檢者，恕不接受因個人因素，要求變更體檢時段，可自行到地區級以上醫院體檢(依各醫療院所收費標準)，並於 114 年 9 月 26 日(五)前繳交報告至健康中心，或於指定時間至新生體檢合約醫院完成體檢(收費同在校費用)，報告醫院會統一給學校。 2.如已先行體檢，請注意本校只接受 1 年內之健檢報告(體檢日期若為 113 年 8 月 31 日前，恕不採用該報告，請重新體檢)。 3.學生健康檢查項目均依據教育部規範所訂定，勞工一般體檢、餐飲人員體檢及兵役體檢，因項目不完全符合故無法抵用，請自行核對附件「114 學年度新生健康檢查通知書」內檢查項目，請將缺項補齊，於 114 年 9 月 26 日(五)前一併繳交健康中心。 4.若未完成健康檢查，而造成校園公共安全問題，可能涉及傳染病防治法第 62 條等規定，最嚴重會處三年以下有期徒刑、拘役或新臺幣五十萬元以下罰金。 5.其餘事項請詳閱「114 學年度新生健康檢查通知書」，如您有體檢其他相關問題請先行參考新生體檢 Q&A(衛保組首頁/新生體檢/新生體檢 Q&A)再與承辦人聯絡，專線：037-381822。	進修教育組 037-381157 健康中心 037-381822

學分抵免 9月8日 至 9月9日	一、曾經修讀大學課程之學生，欲抵免所修課程、學分，請備妥歷年成績單正本、授課內容證明書或大綱(向原就讀學校申請)於規定期間內申請抵免，<u>逾期不予受理</u>。 (於進修教育組網頁-最新消息，公告申請學分抵免之作業程序)抵免辦法請詳見本校教務處進修教育組網站/之法令規章/註冊/學分抵免辦法。 二、114年9月8日上午10時起至9月9日下午4時止，進入本校校務資訊系統學生入口申請學分抵免，網址為http://www.nuu.edu.tw點選學校首頁左上方選擇[學生]登入/校務資訊入口/學生入口/輸入帳號(即學號)、密碼(即身分證號末9碼)<u>線上申請</u>，再列印學生學分抵免申請表。 三、於9月8日上午10時至9月9日下午4時前，持①學生學分抵免申請表、②歷年成績單正本、③授課內容綱要(證明書)，至各審核單位主管核章後即繳回進修教育組複審。 ※學分抵免只能於入學時一次辦完修業年限應抵免之所有學分，請於規定時間內提出申請，逾期不予受理。	進修教育組 037-381153
入學生科目表查詢	學校首頁→左邊標籤點選[學生]→網頁下拉至 分眾_學生 點選[校務資訊系統學生入口]→登入→左邊藍色標籤點選[成績管理]→點選[入學生科目表查詢]	進修教育組 037-381154
課表查詢	一、請於開學前自行上本校校務資訊系統學生入口查詢課表。 二、查詢方式：學校首頁→左邊標籤點選[學生]→網頁下拉至 分眾_學生 點選[校務資訊系統學生入口]→登入→左邊點選[課務管理]→點選[學生課表]。	進修教育組 037-381154
住宿申請	有意願申請住宿同學，請自行上「住宿服務中心查詢 https://dorm.nuu.edu.tw/ 」或請洽住宿中心。	住宿中心 037-381750
具英文免修資格	具有全民英檢中高級證書、TOEIC860 分、TOEFLiBT85 分或 IELTS6 以上英文證書資格或符合本校大一英文免修實施要點(詳見 https://lc.nuu.edu.tw/p/404-1083-56832.php)所列資格者，可辦理大一英文免修(每學期開學第一週辦理完成)。	語文中心 037-381701
加退選選課 9月8日 至 9月22日	一、一年級加退選課請依[選課分流]時間於9月8日上午10:00起至9月22日上午10:00止上網選課，請參閱教務處進修教育組首頁公告【最新公告及選課訊息】【進修學制 114 學年度第 1 學期開學加退選階段學生選課相關事宜】。 二、必修課由系統轉入學生個人選課檔；選修課(院選修、主系選修、博雅分類課程、自由選修等)請自行上網至校務資訊系統「選課管理」加退選作業選課。 三、申請學分抵免者，先完成抵免手續，再上網加退選課。	進修教育組 037-381154
領取學生證	9/15 後由進修教育組通知班級代表至進修教育組辦公室領取①學生證、②報到所繳交之學歷證件。	進修教育組 037-381153
辦理兵役緩徵、儘召申請 9月19日前	校務資訊系統學生入口填寫並繳交兵役調查表(女同學不需填寫)。 一、未服役者：繳交「身分證」正反面影本一份。 二、已服役退伍者：繳交「身分證」及「退伍令」正反面影本各一份。 三、免服役/已服國民兵或已服替代役者：繳交「相關證明書」一份(如免役證明) 四、<u>請同學自行列印兵役調查表，於9月19日(開學二週內)至進修教育組辦理</u>，以確保同學在學兵役權益。 ※兵役調查表填寫及列印步驟如下：學校首頁→選擇左上方身分登入學生→校務資訊系統學生入口→輸入帳號及密碼→學生綜合輔導資料表之通聯資料(完成戶籍地及通聯資料修訂)→儲存→兵役資料(完成兵役戶籍地修訂，以身分證戶籍地為主，已退伍者請再填寫兵籍資料)→儲存→以雙面列印方式，列印出兵役調查表→將身分證正反面黏貼於兵役調查表上，簽名後紙本繳回進修教育組辦理。	進修教育組 037-381157
繳交學分費 9月26日 至 10月2日	一、114年9月26日後自行上網列印繳費單，繳費至10月2日截止。<u>未依規定繳交學分費者，進修教育組將自行退還該科目。</u> 二、上網列印繳費單步驟：至臺灣銀行學雜費入口網 https://school.bot.com.tw/→點選「繳費單查詢」→代收類別：11672(國立聯合大學)、身分證字號、學號、識別碼：民國生日7碼(例如生日93.11.24請輸入0931124)→『確認登入』→點選：查看繳費資料→至最底端再點選『產生繳費單(PDF檔)』。(請務必安裝Adobe Reader軟體)	出納組 037-381345

注意 事項	一、未依上述時限完成繳費或就學貸款者，視同未完成入學手續，將以取消入學資格處置。 二、進修學士班學雜費收費標準皆以<u>選讀學分【體育課程依修課時數】為計費標準</u>，若開學辦理加退選課結束後；若有加選者，逾時未完成繳費者，進修教育組將自行退選該科目。 四、學分抵免注意事項：學分抵免只能於入學時一次辦完修業年限應抵免之所有學分，請於規定時間內提出申請，逾期不受理。 四、新生因病或特殊事故無法入學者，依本校學則第六條：得於註冊前檢具相關證明文件於<u>9月4日前</u>，向學校申請保留入學資格。經核准後保留資格以一年為限，期間毋需繳納任何費用。保留入學申請表請自行至進修教育組網站下載，親自或由家長至註冊組辦理申請保留入學手續。			
備 註	一、有關學雜費繳費問題請洽：037-381345 出納組 二、住宿問題請洽：037-381750 住宿服務中心 三、就學貸款、學雜費減免問題請洽：037-381157 進修教育組 四、新生導航問題請洽：037-381157 進修教育組			
	各系辦公室助理直撥電話 區域號碼(037)			
	學院	學系	系所助理	連絡電話
	理工學院	機械工程學系	巫小姐	382322
		化學工程學系	呂小姐	382203
		土木與防災工程學系	吳小姐	382362
	電資學院	資訊工程學系	陳小姐	382600
	管理學院	經營管理學系	王小姐	381592
	客家學院	文化創意與數位行銷學系	饒小姐	382671
		文化觀光產業學系	黃小姐	382621