國立聯合大學

學年度第　學期學生**雙重學籍**申請書

<table>
<tr><td>學號</td><td></td><td>申請日期</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>學生姓名</td><td></td><td>聯絡電話</td><td colspan="3">(H)：
手機：</td></tr>
<tr><td>目前就讀學系</td><td></td><td>學制</td><td colspan="3">□學士　□碩士</td></tr>
<tr><td colspan="6">依據本校學則第十條：
未經本校同意，同時在他校註冊入學者（除為本校核准之校內、外交換學生者外），應向他校取消學籍，否則本校應予退學。</td></tr>
<tr><td>擬具雙重學籍校系</td><td colspan="5">大學　　學系(所)　□學士　□碩士　□博士</td></tr>
<tr><td colspan="6">申請跨校雙重學籍原由及修業計畫：

學生簽名：</td></tr>
<tr><td colspan="6">原修讀學校核示簽章</td></tr>
<tr><td>導師/指導教授</td><td>系所主任</td><td>註冊組
(進修教育組)　承辦人</td><td>註冊組
(進修教育組)　組長</td><td colspan="2">教務長</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">擬修讀學校核示簽章</td></tr>
<tr><td>指導教授
(學士生免簽)</td><td>系所主任</td><td>註冊組
(進修教育組)　承辦人</td><td>註冊組
(進修教育組)　組長</td><td colspan="2">教務長</td></tr>
<tr><td>□同意
□不同意
簽章：</td><td>□同意
□不同意
簽章：</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

說明：

一、 本表請於每學期註冊前一週提出申請。

二、 雙重學籍學生入學、選課、休學、退學、復學、轉學、轉系、成績考查、修業年限及畢業等有關學籍事宜，悉依本校學則規定辦理。

三、本申請表請於指導教授(導師)/系所主任簽章簽核同意及教務處核定後，始具雙重學籍，並由本校註冊組(進修教育組)存查，如有需要請自行影印留存。