

# 國立聯合大學 退學生 離校單

班 級 簡 稱	學 號	離 校 日 期	永 久 通 訊 處
		學年度第 學期 年 月 日	
姓 名	性 別	家 長 姓 名	
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
			電話：(    )
1	導 師	4	出 納 組
2	學 系 器 材 保 管 人 及 助 理	5	圖 書 館
3	學 系 主 任	6	進 修 教 育 組
附 記	<p>離校手續：</p> <p>1、領取離校單填寫粗框內個人資料後，至上列單位依序辦理。</p> <p>2、各系科、組承辦人應確實清查經辦業務中學生是否已辦理清還繳交手續，確實辦妥後簽名或蓋章。</p> <p>3、上列單位簽章完成後，繳交離校單及學生證至進修教育組，離校手續即告完成。</p>		