

# 國立聯合大學 進修學制 新生 辦理休(退)學申請表

(請於申請日起 5 日內完成本表流程 1~6 單位核印，完成後請交回進修教育組，逾期本表無效)

<b>學生 自填欄</b>	姓名 (請親簽)	聯絡 電話	申請日期： 年 月 日	
	學制： <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班 學系： _____ 班級： _____ 學號： _____			
	E-mail：		自 _____ 學年度第 _____ 學期至 _____ 學年度第 _____ 學期止， 申請休學，累計 _____ 學期。	
	申請項目： <u>請先詳閱附註</u> <input type="checkbox"/> 休學 1 學期 <input type="checkbox"/> 休學 1 學年 <input type="checkbox"/> 退(轉)學		證明文件：(碩博士生免附) <input type="checkbox"/> 家長同意書 <input type="checkbox"/> 醫院診斷證明書 <input type="checkbox"/> 其他	
	事由： <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」 <input type="checkbox"/> 身體不適 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 懷孕生產 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 服役(日期：____/____/____) <input type="checkbox"/> 其他因素：_____			

★本表蒐集之個資僅供退學申請及離校後聯繫之用，本校將於必要時向申請人聯繫以達前述目的★

說明	1 系主任	6 進修教育組-註冊
簽注意見		復學於 _____ 學年度第 _____ 學期 _____ 年級 <input type="checkbox"/> 繳回學生證辦理展期。 <input type="checkbox"/> 合於規定，已聯繫家長確認休學。
簽章		

進修教育組長	教務長
--------	-----

附註：一、申請休(退)學學生完成本表各單位核章流程後，始視為完成休(退)學程序，退費標準依據本校學生離校退費作業要點辦理。如符合本校離校退費標準者，**退費須附受款人身分證、存摺封面影本**。  
二、本表適用於新生第一學期開學前至開學第一週辦理休(退)學者。  
三、休學期間有地址或電話更改者，請以掛號信或本人到校申請變更，否則休學期滿後，無法收到復學通知，致逾期未註冊復學者，將以退學處置。本組電話：(037)381151~381157，校址：苗栗縣苗栗市恭敬里聯大 1 號。

本表 110.12.13 修訂

.....國立聯合大學進修學制新生辦理休(退)學離校退費程序.....

學生：	學號：	班級：	手機：	
未註冊(補繳： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3) 已註冊(退費： <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退)**退費標準依據學生離校退費作業要點辦理**				
單位 說明	2 住宿服務中心	4 進修教育組-學務	5 進修教育組-平保	3 總務處出納組
簽注意見	<input type="checkbox"/> 住宿學生宿舍 退費： <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 不退 <input type="checkbox"/> 具境外生身分	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 弱勢助學 <input type="checkbox"/> 未辦理	學生或家長親自臨櫃辦理 平安保險費 <input type="checkbox"/> 應退 <input type="checkbox"/> 免退 _____續保 _____不續保(附切結書)	<input type="checkbox"/> 註冊費：_____元 <input type="checkbox"/> 其餘各費：_____元 已於____年____月____日確認繳。 <b>※退費須附受款人身分證(或戶口名簿)、存摺封面影本。出納組傳真：037-381309</b>
簽章				

