

# 國立聯合大學進修學士班學生就學期間服役彈性修業申請書

(限 94 年次(含)以後出生之役男申請)

1120904 修訂

姓名 (學生本人親簽)		填表日期	年      月      日
學    號		系、組、年級	系                      年級
雙主修(輔)系		聯絡電話	

預計自 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期起休學服役 1 年

(申請專案服役者將於學期結束後之暑假或寒假入營)

(請敘明後續修課規劃以及預計彈性修業需申請事項，如：預計透過每學期超修學分數○學分、暑期修課並搭配跨校選課……，以滿足畢業條件)

-----以上由學生填寫-----

<b>導師</b>	<b>系(所)承辦人</b>
(請填寫會談紀錄)	
	<b>系(所)主任</b>
導師簽名： _____	

### 教務處/審核欄

<b>進修教育組(註冊)承辦人</b>	<b>進修教育組(課務)承辦人</b>	<b>進修教育組(兵役)承辦人</b>
<b>進修教育組組長</b>	<b>教務長</b>	

### 學務處/審核欄

<b>軍訓室</b>	<b>主任</b>	<b>學務長</b>

#### 注意事項：

1. 入學後第一次申請時請填寫本申請書，並於該學期選課截止日前，提交至教務處進修教育組，俟學務處完成審核，取得「就學期間專案服役者」才能進行彈性修業。  
 ※ 學期選課截止日：新生於開學加退選截止日前；在校生於初選第一階段結束前。
2. 申請就學期間專案服役者，須於入營前 1 個月，向本校申請開立預定休學證明文件，並繳回戶籍地公所。學生仍需另外填具本校休學申請表，辦理校內休學流程，俾憑開立預定休學證明。
3. 有關學生暑修、跨校選課等申請書，另依學校相關申請文件辦理。
4. 本申請書經導師、系(所)承辦人及系(所)主任核章後，請連同「就學役男超修課程專用加選單」一併送至教務處進修教育組；由進修教育組核章並逕送至學務處審核完成。俟學務處將正本擲回教務處進修教育組並完成紙本加退選課程登錄系統後，再通知同學領回影本留存。