

115 學年度第 1 學期碩士在職專班註冊通知

註冊截止日：115 年 9 月 6 日(週日)

開始上課：115 年 9 月 7 日(週一)

辦理事項	說 明	承辦單位
繳交 學雜費基數 (註冊費) 8 月 11 日起 至 9 月 6 日止	※須辦理學雜費減免或就學貸款同學，於未完成學雜費減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。 一、繳費單自行上網列印，本校不再寄發。(為免網路塞車請於8月11日至9月6日上網列印) 二、上網列印繳費單步驟：至台灣銀行學雜費入口網→點選「繳費單查詢」→代收類別：111672(國立聯合大學)、身分證字號、學號、識別碼：民國生日7碼(例如生日69.11.24請輸入0691124)→『確認登入』→點選：查看繳費資料→至最底端再點選『產生繳費單(PDF檔)』。 繳費單列印網址：https://school.bot.com.tw/ (電腦務必安裝Adobe Reader軟體) 三、不須辦理就學貸款者，於繳費截止9月7日前完成學分學雜費等費用之繳費。	出納組 037-381345
辦理 學雜費減免 (具減免資格者辦理) 即日起 至 9 月 11 日止	※須辦理學雜費減免同學，於未完成學雜費減免手續前，請勿繳納任何費用。 ※請檢附相關證件後親自或郵寄至教務處進修教育組辦理減免手續，不受理退費；減免相關辦法請詳見本校進修教育組首頁-最新公告。 一、對象：低(中低)收入戶學生、原住民學生、身心障礙學生、特殊境遇家庭(孫)子女、軍公教遺族、現役軍人子女。 二、繳交文件： 115年度低(中低)收入戶證明正本、身心障礙證明(手冊)正本及影本、115年度特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文、軍公教遺族之撫卹令、卹亡給與令，現役軍人子女之家長在職服務證明。 - 全戶戶籍謄本正本(開學日前三個月內，含學生、父母或法定監護人及詳細記事)或新式戶口名簿(查驗正本、附繳影本，含學生、父母及詳細記事)。 - 自行至本校www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\學雜費減免線上申請後送出，列印申請表並請簽名後送交進修教育組辦理。 三、掛號郵寄地址：360301苗栗市恭敬里聯大1號 進修教育組 收，有證明文件正本要寄回者請附詳細地址之掛號回郵信封。	進修教育組 037-381157
辦理 就學貸款手續 (須申請就學貸款者辦理) 開放印繳費單 之日起至 9 月 11 日止	※須辦理就學貸款同學，於未完成就學貸款手續前，請勿繳納任何費用(若需申請學雜費減免同學，需先完成學雜費減免手續後再辦理)。 ※作業流程： 一、自行至本校www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\就學貸款線上申請(送出申請即可，無須印出申請表)。 二、至臺灣銀行各地分行辦理對保及簽約手續：列印繳費單後，請上網至臺灣銀行就學貸款入口網(https://sloan.bot.com.tw/)建立資料並列印後，連同保證人將相關資料攜至臺灣銀行各地分行辦理就學貸款對保手續。 ※至臺灣銀行任一分行辦理對保手續時應準備之資料：(新申辦) - 本人及父母或保證人之資料： (1)註冊日前三個月內含詳細記事之戶籍謄本或電子戶籍謄本或新式戶口名簿(需含本人、父母、保證人資料) (2)印章 (3)國民身分證。 - 未繳費之繳費單。 - 臺灣銀行就學貸款入口網列印之資料。 ※貸款金額計算方式： 最高可貸款金額＝學雜費基數+學分費+平安保險費+電腦網路費+住宿費+書籍費(5,000元) ※注意事項： - 貸款金額請勿高於繳費單之最高可貸金額。(貸最高金額者請勿退還學分，若退還即溢貸) - 住宿費： 「校內住宿」依本校註冊繳費單之金額貸款。 「校外住宿」依本校校內住宿收費最高表準為限(上限19,800元)，須檢附租屋契約備查。 - 家庭年收入超過120萬(114年度)，且家中無兄弟姊妹或子女者，不可申貸。(「兄弟姊妹」和「子女」：為①未成年或②已成年且在學具正式學籍的學生。須檢附戶籍資料(含詳細記事)及學生證/在學證明) 三、請於115年9月11日前將下列證件依順序排好，自行繳交至進修教育組或掛號郵寄(苗栗市恭敬里聯大1號 進修教育組收)： - 就學貸款申請書：第二聯學校收執聯。 - 未繳費之繳費單。 ※貸款不足部分之金額，由承辦人改單後再列印新的繳費單自行至超商或台灣銀行補繳納。	臺灣銀行 各地分行 進修教育組 037-381157

加退選選課 9月7日起 至 9月21日止	開學加退選時間：9月7日上午10:00至9月21日上午10:00止，請參閱進修教育組首頁【最新公告及選課訊息】【進修學制115學年度第1學期開學加退選階段學生選課相關事宜】。	進修教育組 037-381154
加選補繳費 9月25日 至 10月2日止	一、9月25日後自行上網列印，本校不再寄發。繳費至10月2日截止。 二、上網列印繳費單步驟：至台灣銀行學雜費入口網→點選「繳費單查詢」→代收類別：111672(國立聯合大學)、身分證字號、學號、識別碼：民國生日7碼(例如生日69.11.24請輸入0691124)→『確認登入』→點選：查看繳費資料→至最底端再點選『產生繳費單(PDF檔)』。 繳費單列印網址： https://school.bot.com.tw/ (電腦務必安裝Adobe Reader軟體)	出納組 037-381345
團體保險費 8月11日起 至 9月6日止	一、本學期學生團體保險費300元，學生團體保險雖非強制性，但考量增加學生求學過程中意外傷病的保障，本校強烈建議學生皆應參保；若仍堅持不參保，未滿十八歲須法定監護人簽署棄保聲明書。請自行至衛生保健組網頁下載(請自行至進修教育組網頁/表單下載/學務相關/學生平安保險放棄投保聲明書下載)。 二、切結書應於115年9月6日(註冊截止日)前寄回進修教育組，逾時者視同參加學生團體保險。	進修教育組 037-381157
注意 事項	一、未依上述時限完成繳費或就學貸款者，視同未完成註冊，將以退學處置。 二、僅修畢業學分或未完成論文繳交而不能畢業者，須繳交學雜費基數，以完成註冊手續。 三、個人基本資料變更：請持身份證影印本至 <u>進修教育組</u> 辦理更正(更名者另檢附戶籍謄本)。	