

【選課清單】

距離登出尚餘 9:41 [重置](#)

線上人數: 1 人

名稱:

身份: 學生

[成績單及證明
文件網路申請](#)

[教學評量管理](#)

[UCAN平台](#)

[學雜費管理](#)

[學籍管理](#)

[課務管理](#)

[選課管理](#)

[課程檢索](#)

[初選第一階段](#)

[初選第二階段](#)

[加退選作業](#)

[停修作業](#)

[選課清單](#)

[暑假暨暑期選課作業](#)

[暑假暨暑期繳費單查詢
作業](#)

[暑假暨暑期停修申請作
業](#)

[跨校修課申請單列印](#)

[學生請假系統](#)

學年

學期

[查詢](#)

[1 \(共 1 個\)](#)

國立聯合大學 National United University

學年度第 學期 學生選課清單 (Academic Year Semester course Student Class Schedule Report)

大學

學號 (Student ID):

姓名 (Name):

製表日期 (Report Generate Date):

項次 Items	修課別 Course Type	開課號 Course Number	科目代碼 Subject Number	科目名稱 Course Title	學分/時數 Credits/Hours	開課班級 Course Offered by (Department/Class)	上課時間/地點/教師 Days Times/ Building Room/ Instructor	選課者 Selector	選課時間 Enrollment Date
1	必修	1110TA0000	10000000	國文(一)	3/2	文學院一學	(一) 10-11 30-303 謝明中	101000	2022/10/18 10:
2	必修	1110TA0003	10001001	國文(續修國文)	1/2	文學院一學	(二) 10-12 30-303 謝明中	100010	2022/10/18 10:
3	必修	1110TA0000	10001001	英語(一)	3/2	文學院一學	(一) 10-11 30-303 謝明中	100010	2022/10/18 10:
4	必修	1110TA0001	10001002	英語(續修)	3/2	文學院一學	(二) 10-12 30-303 謝明中	100010	2022/10/18 10:
5	必修	1110TA0003	10001003	國文(二)	3/2	文學院一學	(一) 10-11 30-303 謝明中	100010	2022/10/18 10:
6	必修	1110TA0004	10001004	國文(續修)	3/2	文學院一學	(二) 10-12 30-303 謝明中	100010	2022/10/18 10:
7	必修	1110TA0005	10001005	英語(二)	3/2	文學院一學	(一) 10-11 30-303 謝明中	100010	2022/10/18 10:
8	必修	1110TA0006	10001006	英語(續修)	3/2	文學院一學	(二) 10-12 30-303 謝明中	100010	2022/10/18 10:
9	必修	1110TA0007	10001007	國文(三)	3/2	文學院一學	(一) 10-11 30-303 謝明中	100010	2022/10/18 10:
10	必修	1110TA0008	10001008	國文(續修)	3/2	文學院一學	(二) 10-12 30-303 謝明中	100010	2022/10/18 10:
11	必修	1110TA0009	10001009	英語(三)	3/2	文學院一學	(一) 10-11 30-303 謝明中	100010	2022/10/18 10:

合計 (Total Enrolled Units) 33/33

注意事項 (Note):

1. 學生在各學期應修學分，至少應修15學分，至多不得超過25學分。修業年限最後一年（不含延修年限）每學期至少應修9學分。
2. 加修輔系、雙主修、學程或前一學期成績平均達八十分以上之學生，每學期選課最高31學分。（如為加修輔系、雙主修、學程之學生，其超過25學分以上之學分應為選課、輔系與雙主修課程之學分）
3. 學生延修：延修學業年限者，得依本校「國立聯合大學學生學雜費與學分費繳納要點」繳納相關費用。
4. 選課最終結果概以開學加退選結束，並經系主任審核修業截止後課務組留存資料為準。
5. 上述選課資料有誤者，請至系辦公室洽詢。
1. Students of all undergraduate programs should be required to take at least 15 credits and no more than 25 credits per semester. During the final year of the program (excluding the extension period), at least 9 credits per semester should be completed.
2. Students who have a minor, double major, credit course, or an average score above 80 in the previous semester will have a maximum of 31 credits per semester. Extra credits added to the abovementioned 25 credits by students with a minor, double major, or credit course should belong to courses from their minor, double major, or credit course.
3. For undergraduates: Undergraduates who extend enrollment in university should pay for expenses according to "NUU Student Fees and Tuition Regulations."
4. The final result of course enrollment is summarized after the deadline to add or drop courses and reserved by Course Registration Section after Department Chair's verification and approval.
5. If there are any errors in class schedule report presented above, please contact department office.

連絡電話 (Phone Number):

行動電話 (Cell Phone Number):