

國立聯合大學 進修學制碩班畢業生 離校單

學生自填欄	姓名：(請親簽)	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	學制： <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 學士班
	住家電話：	行動電話：	學系： 年級：
	永久通訊地址：		學號： 班級：
	入學時為全職工作者： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		離校日期： 學年度第 學期 年 月 日

會辦單位	1 圖書館			2 出納組
	完成「圖書館博碩士論文線上建檔」，並繳交授權書	繳交紙本論文二份(一本精裝、一本平裝)	歸還圖書並完成圖書館系統中畢業生離校註記	<input type="checkbox"/> 無需退費 <input type="checkbox"/> 需退費(填妥學雜費退費申請表)
	3 指導教授	4 學系所承辦人	5 器材保管人	6 學系所主任
	7 生活輔導組 住宿事務	8 研發處 僑外生事務 (僅僑外學生須辦理)	9 生涯發展與諮商輔導中心	10 進修教育組
離校手續	1. 填寫個人資料後，請持本單至各單位辦理。 2. 請各單位承辦人確實查核學生是否已辦理清還手續。 3. 需退費者，請填妥學雜費退費申請表，並檢附退款帳號資料影本，至出納組核章後，併同本單繳至進修教育組，方可領取學位證書。 4. 各單位核章後，請將本離校單及學生證繳交進修教育組，即完成離校手續。			