

進修學士班 113 學年度第 2 學期 寒假轉學生 註冊通知

註冊(繳費)截止日：114 年 2 月 16 日(週日)

開始上課：114 年 2 月 17 日(週一)

*** 需辦理就學減免或申請就學貸款同學，於未完成就學減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。**

一、作業流程：

辦理事項	辦理單位	辦理要項與應備證件資料
學分抵免 2 月 17 日起 至 2 月 19 日止	進修教育組 037-381151 037-381153	<p>※學分抵免僅能於<u>入學時一次辦完修業年限應抵免之所有學分</u>，請於規定時間內提出申請，逾期不予受理補辦。</p> <p>一、曾經在大學肄業之重考生，欲抵免所修課程、學分，備妥<u>歷年成績單正本</u>、授課內容或綱要(向原就讀學校申請)於公告期間內申請抵免，逾期不予受理。(預計於 1 月中旬於教務處進修教育組網頁，公告申請學分抵免之作業程序)抵免辦法詳見本校教務處進修教育組網站/法令規章/法規/註冊/學分抵免辦法/國立聯合大學學分抵免辦法。</p> <p>二、2 月 15 日上午 10 時至 2 月 19 日下午 4 時，登入本校校務資訊系統學生入口申請學分抵免，網址：http://www.nuu.edu.tw，點選學校首頁左方選擇學生→校務資訊系統學生入口→輸入帳號(即學號)、密碼(即身分證號末 9 碼)<u>線上申請</u>，再<u>列印學生學分抵免申請表</u></p> <p>三、於 2 月 17 日上午 10 時至 2 月 19 日下午 4 時前，持學分抵免申請表、歷年成績單正本及課程綱要等文件<u>至各審核單位主管核章後即繳回進修教育組複審</u>。</p>
繳交學分學雜費(註冊費) 2 月 16 日前	本校出納組 037-381345	<p>※須辦理就學減免或申請就學貸款同學，於未完成就學減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。</p> <p>一、繳費單自行上網列印，本校不再寄發。(為免網路塞車請於 2 月 16 日註冊截止前上網列印)</p> <p>二、上網列印繳費單步驟：至台灣銀行學雜費入口網後，點選「繳費單查詢」→代收類別：<u>111672(國立聯合大學)</u>、身分證字號、學號、識別碼：生日(例如生日 69.11.24 請輸入 0691124)→『確認登入』→點選：查看繳費資料→至最底端再點選『產生繳費單(PDF 檔)』列印繳費單；繳費單列印網址：https://school.bot.com.tw/(電腦務必安裝 Adobe Reader 軟體)。</p> <p>三、不需辦理就學貸款者，於繳費截止 2 月 16 日前完成學分學雜費繳費。</p> <p>※繳款人使用 ATM 轉帳後，將轉帳存根聯留下存查，並查看轉帳是否成功。</p>
辦理就學貸款 2 月 21 日前	1. 台灣銀行各地分行 2. 進修教育組(二坪山校區產研創新暨推廣大樓 3 樓) 037-381157	<p>※須辦理就學貸款同學，未完成就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。</p> <p>※若需申請學雜費減免者，需先完成學雜費減免手續。</p> <p>作業流程：</p> <p>一、自行至本校 www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\就學貸款線上申請(送出申請即可，無須印出申請表)。</p> <p>二、至台灣銀行各地分行辦理對保及簽約手續：列印繳費單後，請上網至台灣銀行就學貸款入口網 https://sloan.bot.com.tw/ 建立資料並列印後，連同保證人將相關資料攜至台灣銀行各地分行辦理就學貸款對保手續。</p> <p>※至台灣銀行任一分行辦理對保手續時應準備之資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本人及父母或保證人之資料： <ol style="list-style-type: none"> (1)註冊日前三個月內含詳細記事之戶籍謄本或電子戶籍謄本或新式戶口名簿(需含本人、父母、保證人資料)。(2)印章。(3)國民身分證。 未繳費之繳費單。 台灣銀行就學貸款入口網列印之資料。 <p>※貸款金額計算方式： 最高可貸款金額=學分學雜費+平安保險費+電腦網路費+住宿費+書籍費(3,000 元)</p> <p>※注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 貸款金額請勿高於繳費單之最高可貸金額(貸最高金額者請勿退還學分，若退還即溢貸)。 住宿費： <ol style="list-style-type: none"> (1)「校內住宿」依本校註冊繳費單之金額貸款。 (2)「校外住宿」依本校校內住宿收費最高表準為限(上限 19,800 元)，須檢附租屋契約備查。 家庭年收入超過 120 萬(112 年度)，且家中無兄弟姊妹或子女者，不可申貸。(「兄弟姊妹」和「子女」：為①未成年或②已成年且在學具正式學籍的學生。須檢附戶籍資料(含詳細記事)及學生證/在學證明) <p>三、請於 114 年 2 月 21 日前將下列證件依順序排好，自行繳交至進修教育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 就學貸款申請書：第二聯學校收執聯 未繳費之繳費單 <p>※貸款不足部分之金額，由承辦人改單後，再列印新的繳費單，自行至超商或台灣銀行補繳納。</p>

辦理學雜費減免 (具減免資格者辦理) 2月21日止	進修教育組 (二坪山校區產研創新暨推廣大樓3樓) 037-381157	<p>※須辦理學雜費減免同學，未完成學雜費減免手續前，請勿繳納任何費用。</p> <p>作業流程：</p> <p>一、請檢附相關證件後自行至教務處進修教育組辦理減免手續，不受理退費。</p> <p>二、對象：低(中低)收入戶學生、原住民學生、身心障礙(學生)人士之子女、特殊境遇家庭(孫)子女、軍公教遺族、現役軍人子女。</p> <p>三、文件：</p> <p>1. 114年低(中低)收入戶證明正本(臺北市者應繳影本及查驗正本)；身心障礙手冊(查驗正本、附繳影本)；114年特殊境遇家庭扶助身分證明正本；軍公教遺族之撫卹令、卹亡給與令，現役軍人子女之家長在職服務證明。</p> <p>2. 全戶戶籍謄本正本(開學日前三個月內，含學生、父母或法定監護人及詳細記事)或新式戶口名簿(查驗正本、附繳影本，含學生、父母及詳細記事)</p> <p>3. 自行至本校www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\學雜費減免線上申請後送出，列印申請表並請簽名後送交進修教育組辦理。</p> <p>※重考生曾於原學校申請過者，本學期(年)不得申請【每學期所有減免(優待)申請均須報部查核】。</p>
團體保險費 2月16日止	進修教育組 037-381152	<p>一、學生團體保險雖非強制性，但考慮增加學生求學過程中意外傷病的保障，本校強烈建議學生皆應參保，若仍堅持不參保者，未滿18歲須法定監護人簽署切結書須簽署放棄投保聲明書。(請自行至進修教育組網頁/表單下載/學務相關/學生平安保險放棄投保聲明書 下載)</p> <p>二、切結書於114年2月16日前寄回進修教育組，逾時者視同參加學生平安保險。</p>
課表	進修教育組 037-381154	學校首頁→左邊標籤點選學生→網頁下拉至分眾_學生點選校務資訊系統學生入口→登入→左邊藍色標籤點選課務管理→點選學生課表查看。
入學生科目表查詢	進修教育組 037-381154	學校首頁→左邊標籤點選學生→網頁下拉至分眾_學生點選校務資訊系統學生入口→登入→左邊藍色標籤點選成績管理→點選入學生科目表查詢
開學加退選 2月17日至 3月3日止	進修教育組 037-381151 037-381154	<p>一、開學加/退選時間：2月17日上午10:00至3月3日上午10:00止，各年級選課分流請參閱進修教育組首頁【最新公告及選課訊息】【進修學制113學年度第2學期「開學加退選階段」學生選課相關事宜】。</p> <p>二、加退選後繳交學分費：3月7日起至3月13日前完成繳費，請自行至臺灣銀行網站列印繳費單。 ※未按規定繳交學分費者，進修教育組將依選課辦法第九條退還該科目。</p>
辦理兵役緩徵、儘召申請 2月27日止	進修教育組 037-381157	<p>校務資訊系統學生入口填寫並繳交兵役調查表。</p> <p>一、未服役者：繳交「身分證」正反面影本一份。</p> <p>二、已服役退伍者：繳交「身分證」及「退伍令」正反面影本各一份。</p> <p>三、免服役或已服國民兵或已服替代役者：繳交「相關證明書」一份(如免役證明)。</p> <p>四、請同學自行列印兵役調查表，於2月27日(開學二週內)，至進修教育組辦理，以確保同學在學兵役權益。</p> <p>※兵役調查表填寫及列印步驟如下：學校首頁→選擇左上方身分登入學生→校務資訊系統學生入口→輸入帳號(學生學號)及密碼(學生身分證號後10碼)→學生綜合輔導資料表通聯資料(完成戶籍地及通聯資料修訂)→儲存 兵役資料(完成兵役戶籍地修訂，以身分證戶籍地為主，已退伍者請再填寫兵籍資料)→儲存→列印兵役調查表→將身分證正反面黏貼於兵役調查表上，簽名後將紙本繳回進修教育組辦理。</p>
健康檢查 3月7日前	健康中心 037-381822 進修教育組 037-381157	<p>一、請至學務處衛生保健組參閱體檢資訊，依健康檢查項目完成體檢。</p> <p>二、國立聯合大學健康資料卡至衛保組下載，請填妥並實貼二吋或一吋相片一張於114年3月7日前繳至健康中心/進修教育組。</p> <p>三、前一所大學的體檢報告及健康資料卡亦可。</p>
住宿申請	住宿服務 037-381750	<p>一、請先電洽或至本校二坪校區住宿服務中心，確認宿舍是否有空餘床位；若有，請於上班時段至住宿服務中心辦理或將填寫完整之「住宿申請表」Email至住宿服務中心信箱 nuuroom@nuu.edu.tw 辦理</p> <p>二、錄取方式，採申請登錄先後排序，錄取至宿舍現況空床位額滿截止。</p> <p>三、住宿申請書請至本校官網→行政單位→學生事務處→住宿服務中心→「下載專區」列印或上班時段親洽二坪山校區住宿服務中心領取。</p> <p>四、校外租屋資訊，本校官網→行政單位→學生事務處→生輔組→校外租屋(國立聯合大學校外賃居網)。</p>

二、注意事項：

- (1)學分抵免作業僅能於入學時一次辦完修業年限應抵免之所有學分，請於規定時間內提出申請，逾期不予受理補辦。
- (2)未依上述時限完成繳費或就學貸款者，視同未完成入學手續，將以取消入學資格處置。
※辦理就學貸款者，至臺灣銀行對保後，將「第二聯學校收執聯」及「未繳費之繳費單」繳至進修教育組。
- (3)申請就學貸款者：同時具備申請減免學雜費資格者請先辦理減免，再依減免後應繳金額申請貸款。(112年度家庭年收入超過120萬者，且家中無兄弟姊妹或子女者，請勿辦理就學貸款)。