

績優導師評選作業流程

一、目的

為提昇導師功能，加強推動訓輔工作，及導師一學年輔導工作之綜合表現評量，並獎勵績優導師。

二、依據

本校績優導師獎勵辦法。

三、範圍

本部所有班導師。

四、定義

為感謝任內熱心班級事務、主動關心學生生活與學習、積極參與班級及學校相關活動等之導師給予實質之獎勵與嘉勉。

五、作業流程說明

1. 每學年下學期末公告通知各班於線上系統填導師服務評量表。
2. 通知各系主任於線上「導師工作績效評分表」評分。
3. 彙整導師訪談紀錄及統計導師參予導師會議或相關活動之出席紀錄，彙整後送學務組組長參考。
4. 依系統統計提報本部各項所得總分最高之前四名導師，由各評審委員審議票選績優導師，及學務類、輔導類、參與類各單項優良導師。
5. 與日間部學務處合併召開年度績優導師評審會議。
6. 績優導師及各項優良導師名單送諮商中心，並請學務處統一製作獎狀及獎品。

六、作業流程圖

權責單位或人員

作業流程

預估時程

相關表單及注意事項

黃天寶

公告通知學生
線上填寫導師評量表

五月初

黃天寶

通知系主任及學
務組長線上評分

五月中

黃天寶

提案

六月初

評選委員會

核定

六月初

與日間部學務處合併
召開年度績優導師評
審會議。

黃天寶

完成

績優導師評選作業流程

七、參考資料

