

【徵才公告】語文中心誠徵長時工讀生乙名

【工讀單位】：語文中心(二坪校區產研大樓7樓)。

【時間】：週一至週五，每日以工讀7小時為原則(不含中午休息時間)。

【待遇】：依照勞基法基本時薪調整。

【工作項目】：

1. 語文中心之行政及相關計畫協助、文書整理、公文傳遞。
2. 庶務工作(辦公室整潔及美化、活動支援等)。
3. 其他臨時交辦事項。

【資格條件】：

1. 本校進修學士班學生(大一、大二生為佳)。
2. 認真負責、配合度、耐心及穩定性佳、擅長溝通能力。
3. 熟悉 Microsoft Word、Excel、PPT 等電腦 office 軟體基本操作。

【應徵方式】

1. 請附上中文履歷(附照片)及自傳，應徵資料恕無退還。
2. 親送一國立聯合大學二坪山校區產研大樓7樓語文中心。
3. 郵寄一苗栗縣苗栗市恭敬里聯大1號 語文中心收。
4. [電子郵件—lctc@nuu.edu.tw](mailto:lctc@nuu.edu.tw)

【徵選方式】

1. 初試：由本中心依書面資料審定。
2. 複試：初試合格者，另予電話通知面試時間。
3. 經錄取者，協議上班時間。

【收件截止日】徵得合宜人選即公告停止。

【其他】聯絡人：范小姐，TEL：037-381701。

語文中心 敬啟