

## 進修部各學制招生簡章製作標準作業流程

### 一、目的

為辦理各學制招生於招生過程中有關招生系別、名額、對象、作業日程、相關文件審查、成績計算、錄取原則及申訴程序等作業方式有具體明確之規範，俾使招生作業能達成公平、公正及公開的目標。

### 二、依據

- (一)「大學法」第二十四條及本校各該學制招生辦法。
- (二)ISO9001：2000 品質管理系統之文件化要求。

### 三、範圍

凡辦理本校進修部各學制招生入學之招生簡章製作皆適用。

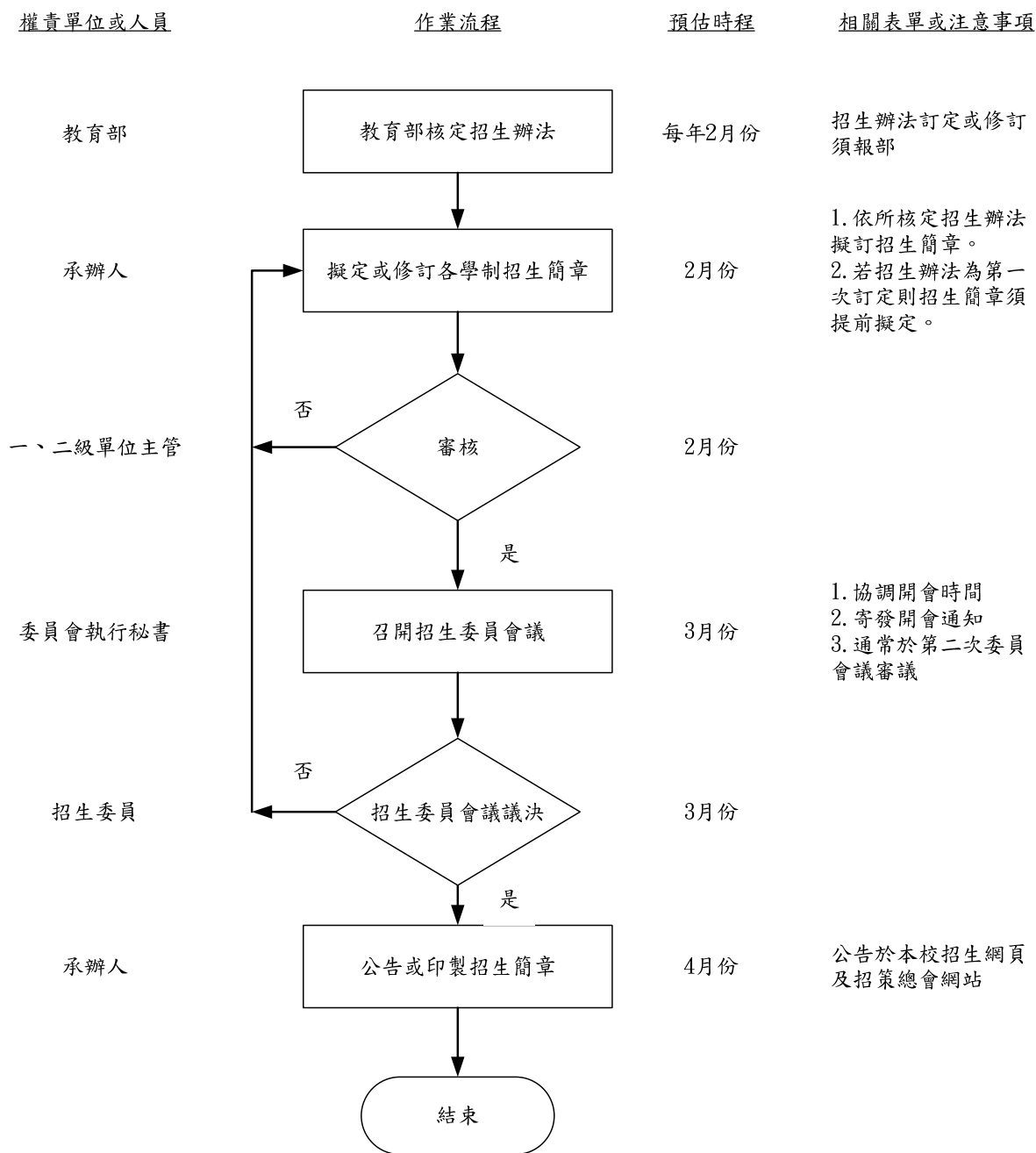
### 四、定義

以文字方式具體描述招生各階段作業流程，規範各該學制報考考生之權利義務；招生簡章內容應具備

- (一)招生系別及名額。
- (二)報名資格。
- (三)報名日期及地點。
- (四)報名手續。
- (五)報名費用。
- (六)資格審查。
- (七)成績計算方式。
- (八)登記、分發及報到程序。
- (九)錄取原則。
- (十)申訴辦法。
- (十一)其他相關考生權益事項重大者。

### 五、作業流程說明(略)

## 六、作業流程圖



招生簡章訂定作業流程